

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» СЛ. БОЛЬШАЯ МАРТЫНОВКА
(МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Большая Мартыновка)**

П Р И К А З

29.08.2024

№ 175

сл. Большая Мартыновка

**О функционировании внутренней
системы оценки качества образования
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 части 3 статьи 28), на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка, утвержденного приказом от 31.05.2024 № 122, протокола педагогического совета от 28.08.2024 № 1, в целях управления качеством образования, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве дошкольного образования в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б.Мартыновка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б.Мартыновка (далее- ДОО) в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. План-график ВСОКО МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка на 2024 - 2025 учебный год (Приложение № 1) .

2.2. Состав рабочей группы для проведения ВСОКО в 2024-2025 учебном году (Приложение № 2).

2.3. План работы рабочей группы по реализации ВСОКО в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка в 2024- 2025 учебном году (Приложение №3).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Пославская

с приказом ознакомлены:

Савчук Н.В.	«__» _____
Недилько Е.Н.	«__» _____
Волох Н.П.	«__» _____
Лукьянченко Л.Н.	«__» _____
Поздеева Г.Р.	«__» _____

**План - график ВСОКО МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б.Мартыновка
на 2024-2025 учебный год в рамках реализации ФОП ДО**

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие объема и содержания обязательной части и ЧФУ ОП ДО требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Директор, старший воспитатель, рабочая группа	Директор
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Директор, старший воспитатель, рабочая группа	Директор
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Директор, старший воспитатель, рабочая группа	Директор
Образовательный процесс	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов	Контроль, посещение групп, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель, воспитатели	Директор, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Взаимодействие с социальными партнерами, в том числе со школой в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование, анкетирование, творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ	Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках; ознакомление	Наблюдение, посещение занятий и открытых мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

	родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов	ая карта				
Коррекционная-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп	Анализ программы КРР, методического инструментария для реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР	По плану ППк	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

	профилю их деятельности					
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра	Директор, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Директор, заведующий хозяйством
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО – обязательной части и ЧФУ	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Выполнение «Рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебнометодических материалов в целях реализации ОП ДО»	Оценка, анализ	По плану	В течение года	Директор, старший воспитатель	Директор
	Психолого-	Основные	Контроль	По плану	1 раз в год,	Директор,

педагогические условия	психолого-педагогические условия			май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	старший воспитатель	старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ и детей других целевых групп	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Директор	Директор
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	По плану	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель
РПС в группах	Соответствие ОП ДО, в том	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Директор, старший	Директор

и на территории ДОО, в том числе для реализации программы воспитания	числе программы воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей				воспитатель	
---	---	--	--	--	-------------	--

3. Качество результатов образовательной деятельности

Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуально-го развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь – май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор), старший воспитатель
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
Обеспечение здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу за детьми	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Директор, старший воспитатель
	Доля посещаемости воспитанникам и ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор, медсестра
	Средний показатель пропущенных	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор, медсестра

	по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника					
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор, медсестра
	Количество случаев травматизма детей в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно /ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор, медсестра
	Обеспечение комплексной безопасности в помещениях и на территории ДОО	Контроль	Ежеквартально	1 раз в год, май	Заведующий хозяйством, педагоги	Директор, заведующий хозяйством
	Качество услуг по присмотру и уходу за детьми	Контроль/анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год, май или 2 раза в год (декабрь, май)	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Директор, старший воспитатель

**Состав рабочей группы
для проведения внутренней системы оценки качества образования
в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка в 2024-2025 учебном году.**

Председатель рабочей группы: Пославская С.Н. – директор МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка

Секретарь рабочей группы: Савчук Н.В. — старший воспитатель МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка

Члены рабочей группы:

Недилько Е.Н. – заведующий хозяйством МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка

Волох Н.П. – педагог-психолог МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка

Лукьянченко Л.Н. – воспитатель МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка

Поздеева Г.Р. – музыкальный руководитель МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка

**План работы рабочей группы по реализации ВСОКО
в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка в 2024- 2025 учебном году**

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 Тема: «Организация внутренней системы оценки качества образования в ДОО». Повестка заседания: 1. Утверждение плана работы рабочей группы, состава рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования ДОО в 2024-2025 уч. году. 2. Ознакомить рабочую группу с инструментарием ВСОКО в ДОО.	Август 2024 г.	Председатель рабочей группы
2.	Заседание № 2 Тема: «Основные направления внутренней системы оценки качества образования ДОО в 2024-2025 учебном году». Повестка заседания: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Распределение членов рабочей группы по основным направлениям внутренней системы оценки качества образования. 3. Рассмотрение и принятия единых требований к оформлению статистических отчётов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок по результатам ВСОКО (по мере необходимости).	Январь 2025 г.	Председатель рабочей группы Члены рабочей группы
3.	Заседание № 3 Тема «Составление аналитической справки по результатам внутренней системы оценки качества образования ДОО в 2024-2025 уч. году». Повестка заседания: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Составление аналитической справки по результатам внутренней системы оценки качества образования ДОО за 2024-2025 уч. год. 3. Формирование информационной основы принятия управленческих решений.	Март 2025 г.	Председатель рабочей группы Члены рабочей группы
	Заседание № 4 Тема «Подведение итога внутренней системы оценки качества образования ДОО в 2024-2025 уч. году». Повестка заседания: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления внутренней системы оценки качества	Апрель 2025 г.	Председатель рабочей группы

	<p>образования (ВСОКО) ДОО в следующем учебном году.</p> <p>3. Отчёт о результатах внутренней оценки качества образования ДОО в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. Отчёт о деятельности рабочей группы ДОО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы рабочей группы на 2025 – 2026 учебный год.</p>		<p>Члены рабочей группы</p> <p>Члены рабочей группы</p>
	<p>Внеплановые заседания рабочей группы ДОО (по мере необходимости)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель рабочей группы</p>